



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.SOLIMENE"



Via Corrado Graziadei, 37 – 81056 - SPARANISE (CE)

Tel. / Fax. 0823/430221 - e-mail ceic84600c@istruzione.it PEC ceic84600c@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. CEIC84600C – Cod. Fisc. 80006890612

Sito <https://www.icassolimene.edu.it>

PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA – FAMIGLIA

a.s. 2024/2025

(delibere C.D. n.10 e C.I. n. 101 del 10/9/2024)

VISTO il D.P.R. 235/2007

VISTO il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità" VISTI i D.P.R. n. 249 del 24-06-1998 e D.P.R. n. 235 del 21-11-2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola secondaria"

VISTO il D.M. L71/2017 "Linee guida per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo e il successivo aggiornamento del MI, prot. N° 482 del 18 febbraio 2021

VISTO il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

Tutti i componenti dell'istituzione scolastica sottoscrivono il seguente Patto di Corresponsabilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta formativa, ponendo studenti, genitori e docenti nella condizione di esprimere al meglio il ruolo,
SI IMPEGNA A:

- * Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità
- * Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- * Garantire e favorire l'attuazione delle linee guida ministeriali per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo
- * Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate
- * Garantire che tutto il personale scolastico metta in atto comportamenti conformi alle finalità educative dell'Istituto
- * Garantire la trasparenza e il miglioramento continuo del sistema

I DOCENTI

La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale e civile degli studenti, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici.

DOVERI

- ✘ Favorire un clima relazionale corretto
- ✘ Favorire la piena integrazione di tutti gli alunni
- ✘ Mantenere il segreto professionale
- ✘ Vigilare sui comportamenti e sulla sicurezza degli studenti

DIRITTI

- ✘ Essere rispettati da parte di tutte le componenti della comunità scolastica
- ✘ Lavorare in un clima sereno contando sui supporti scolastici
- ✘ Avere gli alunni puntuali in classe
- ✘ Pretendere massima educazione dagli alunni e dalle

<ul style="list-style-type: none"> ✘ Rispettare gli studenti e tutte le componenti della comunità scolastica ✘ Essere trasparenti e imparziali ✘ Informare regolarmente le famiglie sugli aspetti didattici ✘ Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio al fine di favorire il successo formativo ✘ Osservare la puntualità 	<p>famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ Pretendere la partecipazione ed il coinvolgimento delle famiglie nella delega educativa ✘ Avere l'aula sempre pulita
---	---

IL PERSONALE NON DOCENTE

<p>SI IMPEGNA A:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✘ • Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato ✘ Conoscere l'Offerta formativa della scuola e collaborare per realizzarla, per quanto di competenza ✘ Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e professionalità ✘ Segnalare al dirigente scolastico e ai docenti eventuali problemi rilevati e cyberbullismo, ove a conoscenza, situazioni di bullismo e cyberbullismo ✘ Vigilare e segnalare al Referente per il bullismo ✘ Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti)
----------------------	--

GLI ALUNNI

DIRITTI	DOVERI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Essere rispettati da docenti e personale scolastico ▪ Avere l'aula sempre pulita ▪ Avere una scuola funzionale, agibile e sicura ▪ Avere un intervallo per la merenda ▪ Avere l'insegnante in classe puntuale ▪ Avere spiegazioni semplici e chiare dai docenti ▪ Essere aiutati, guidati e consigliati nelle diverse fasi di maturazione e di apprendimento ▪ Avere un orario didatticamente adeguato 	<ul style="list-style-type: none"> ~ Rispettare il Dirigente Scolastico, gli insegnanti, tutto il personale della scuola e i compagni ~ Rispettare le norme contenute nel Regolamento Scolastico e quelle stabilite con gli insegnanti per le singole classi ~ Comportarsi dignitosamente ~ Presentarsi in modo ordinato e decoroso ~ Comportarsi bene durante il cambio dell'ora ~ Rispettare gli spazi interni e esterni della scuola ~ Rispettare il materiale proprio ed altrui ~ Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità ~ Partecipare con attenzione ~ Eseguire i compiti assegnati con regolarità ~ Informarsi, in casi di assenza, degli argomenti svolti e dei compiti assegnati ~ Essere puntuali nelle consegne, firme e autorizzazioni ~ Essere presenti in classe in occasione delle verifiche programmate ~ Non utilizzare il cellulare a scuola (Nota del MIM prot. n. 5274 dell' 11/07/2024) * ~ Avere la massima igiene del proprio corpo e del proprio vestiario

* come previsto dalla Nota del MIM prot. n. 5274 dell' 11/07/2024, si comunica alle SS.LL. che dall' a.s. 2024-

2025 si "dispone il **divieto di utilizzo in classe del telefono cellulare**, anche ai fini educativi e didattici, per gli alunni dalla scuola dell'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali." La stessa Nota ministeriale raccomanda, inoltre, di "**accompagnare la notazione sul registro elettronico** delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera su diari/agende personali", **prevedendo specifiche sanzioni disciplinari** per gli alunni che dovessero contravvenire al divieto di utilizzo in classe dello smartphone.

INFRAZIONE	SANZIONE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ritardo frequente ✓ Assenze frequenti e non motivate; tre note disciplinari per gravi motivi o reiterati problemi disciplinari segnalati dal Consiglio di Classe ✓ Voto di condotta inferiore al 7 ✓ Assenza alle attività pomeridiane senza preavviso ✓ Possesso di oggetti non richiesti dall'attività didattica e/o oggetti pericolosi di vario genere ✓ Danneggiamento strutture, arredamenti, oggetti ✓ Imbrattare banchi, aule e servizi igienici ✓ Uso del cellulare o dispositivi non idonei in classe 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Convocazione dei genitori ➔ Esclusione dalle visite guidate /viaggio di istruzione ➔ Penalizzazione sulla valutazione del comportamento ➔ Sequestro e resa dell'oggetto ai familiari convocati ed eventuale sanzione disciplinare ➔ Se non individuato il colpevole, risarcimento effettuato da tutta la classe ➔ Ripristino o pagamento del risarcimento a seconda dell'entità del danno ➔ Sospensione dalle lezioni per periodi variabili

N.B.

- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono a rafforzare il senso di responsabilità.
- Le note disciplinari, individuali o di classe, verranno apposte dai docenti nell'apposito spazio del Registro Elettronico in caso di gravi mancanze nel rispetto del Regolamento d'Istituto e saranno comunicate al Dirigente Scolastico.
- Prima di erogare la sanzione lo studente sarà invitato ad esporre le proprie ragioni.
- Le sanzioni sono temporanee e proporzionate all'infrazione, ispirate al principio di gradualità e alla riparazione del danno.
- Il Consiglio di classe adotta le sanzioni e i provvedimenti, anche quelli che prevedono l'allontanamento dalla comunità scolastica.
- In caso di sanzione con sospensione dalle lezioni, il Dirigente Scolastico ne invia comunicazione scritta ai genitori, specificandone la motivazione e la durata e disponendone la convocazione.

I GENITORI	
<p>Per una proficua collaborazione scuola/famiglia si impegnano ad assicurare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✗ La realizzazione di un dialogo costruttivo con l'istituzione ✗ Il rispetto delle scelte educativo/didattiche condivise ✗ Un atteggiamento di proficua e reciproca collaborazione con i docenti ✗ Puntualità nella firma per presa visione di avvisi e comunicazioni scritte; nella giustificazione dell'assenza il giorno del rientro in classe ✗ Costante consultazione del sito web di istituto per presa visione di avvisi e comunicazioni ✗ Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita ✗ La garanzia di una frequenza assidua alle lezioni ✗ Il controllo quotidiano del materiale scolastico necessario

La partecipazione agli incontri periodici scuola/famiglia
L'esecuzione dei compiti assegnati
In merito all'uso del cellulare/smartphone, le famiglie sono
TENUTE a consultare la **Nota del MIM prot. n. 5274 dell' 11/07/2024** pubblicata anche sul sito di istituto.

L'ISTITUTO SCOLASTICO
durante il periodo di frequenza a scuola:

- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici.

LA FAMIGLIA si impegna a:

- ritirare le credenziali a scuola per scaricare l'app ARGO DidUp Registro Elettronico ad inizio anno;
- consultare periodicamente il sito dell'Istituto e il Registro Elettronico ARGO per visionare le comunicazioni della scuola;
- giustificare le assenze sul Registro Elettronico entro il giorno di rientro dell'alunno a scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività didattiche e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze; vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

Il Dirigente Scolastico, il personale docente e non docente, i genitori,

D I C H I A R A N O

1. di aver letto e di essere consapevoli delle regole che disciplinano il funzionamento dell'I.C.A.S. "Saverio Solimene" SPARANISE
2. di accettare e condividere il contenuto delle regole
3. di impegnarsi a rispettarle e a farle rispettare

Firma dei genitori per accettazione

Firma del coordinatore di classe (in rappresentanza del consiglio di classe)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cassio Izzo

Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3, comma 2, D.lgs 39/1993