



**ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMO STATALE "S. SOLIMENE"**

Via Corrado Graziadei, 37 – 81056 - SPARANISE (CE) Tel.Fax. 0823/ 1710196 - 1710207Cod.

Mecc.: CEIC84600C–Cod. Fisc: 80006890612

e-mail [ceic84600c@istruzione.it](mailto:ceic84600c@istruzione.it) Sito <https://www.icassolimene.edu.it> PEC [ceic84600c@pec.istruzione.it](mailto:ceic84600c@pec.istruzione.it)

ICAS "S. SOLIMENE" SPARANISE CE  
Prot. 0006852 del 10/12/2024  
VI (Uscita)

*Agli Atti  
Agli Interessati All'Albo online  
All'Amministrazione  
trasparente Alla sezione  
PN2127*

*AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO COLLABORATORE SCOLASTICO A VALERE SUL PROGETTO Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio CODI PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-101*

**CUP**

J64D24000480007

**Titolo**

Integri@moci

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'atto di concessione Prot. 59369 del 19/04/2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO che per i moduli Pn2127 si ritiene necessaria la presenza di un collaboratore scolastico;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATO che il precedente avviso RIVOLTO AL SOLO PERSONALE INTERNO non ha permesso di reclutare personale in misura sufficiente alla realizzazione del progetto per la sola figura di Collaboratore Scolastico;

#### Determina

di avvio procedure di reclutamento PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA-COLLABORATORE SCOLASTICO ESTERNO che prevede la partecipazione al presente avviso di figure professionali esterne, attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- c) ricorso al reclutamento dalle graduatorie di istituto

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico, previa presentazione di autorizzazione da parte dell'altra istituzione;
- b) / c) in caso di affidamento a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure a

personale esterno, o in reclutato dalle graduatorie di istituto;  
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con personale interno ed esterno al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;  
*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale COLLABORATORE SCOLASTICO esterno:

- a) da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

### Art. 2 Orario di servizio

Il monte orario di servizio previsto per i collaboratori scolastici in relazione moduli formativi da attivare è da prestare a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto (presumibilmente maggio 2025) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:  
compenso orario lordo stato di collaboratore scolastico € 18,25

### Art. 4 Compiti

La\e figura\è prescelta dovrà:

- b) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 14 del 14-12-2024 tramite consegna del cartaceo presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o, in alternativa, tramite posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata all'indirizzo dell'istituzione scolastica peo: [ceic84600c@istruzione.it](mailto:ceic84600c@istruzione.it)  
pec: [ceic84600c@istruzione.it](mailto:ceic84600c@istruzione.it)

### Art. 6 Affidamento incarico

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative che si manifesteranno maggiormente utili.

Le ore verranno attribuite in base al numero di personale candidato.

L'elenco del personale selezionato sarà affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail [ceic84600c@istruzione.it](mailto:ceic84600c@istruzione.it) entro 3 giorni dalla data di pubblicazione.

### Art. 7 Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Le attività retribuite al personale scolastico saranno prestate per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato,

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate.

L'erogazione dei compensi avverrà a rendicontazione effettuata e compatibilmente con le

risorse assegnate.

**Art. 8 Responsabile del progetto**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Cassio Izzo.

**Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Serramanna nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Cassio Izzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

**Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

Il RUP Dirigente Scolastico  
Cassio Izzo



Inoltre, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta, tramite apposta rendicontazione ore (timesheet)
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Dichiarazione insussistenza cause ostative
- 3) Allegato B (dichiarazione possesso titoli)
- 4) Allegato C (indicazione della sede per cui si manifesta disponibilità)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Saverio Solimene al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

.....

Firma

.....

**ALLEGATO B – AUTODICHIARAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI**

La/Il Candidata/o:

COGNOME: .....

NOME: .....

Dichiara, sotto la propria responsabilità di possedere alla data odierna i seguenti titoli valutabili al fine della candidatura in oggetto:

TITOLI VALUTABILI COLLABORATORE SCOLASTICO ESTERNO (dipendente altra Istituzione Scolastica/ altra Pubblica Amministrazione/ esterno all'Amministrazione)	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado punti 15	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea punti 10	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7 punti 5	
Attività svolta in progetti PON – POR - PNRR (Max 10 esperienze) punti 2 incarico  (Indicare n. attivitàPON-POR-PNRR)	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 5) 2 punti per certificato  Indicare n. Corsi/certificazioni	
Anzianità servizio di ruolo  Indicare n. anni	
Anzianità servizio non di ruolo (in alternativa al precedente punto)  Indicare n. mesi	

....., .....

Il Candidato

.....